



ประกาศ หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๖ สำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๖ สำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาวาอากาศเอก

(กรเอก ศรีสมบุญ)

ผู้บังคับหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๖ สำนักงานพัฒนาภาค ๑
หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๖ สำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๖๗๙๙๐๐๒๒๒๗๑๐	ร้านป่าเพ็งดอกไม้สด	ค่าพวงมาลา	๑,๐๐๐.๐๐	๒๒ ต.ค.๖๓	๖๔๕/๖๓	
๒	๐๖๗๓๕๕๗๐๐๐๖๔๒	หจก.วชิรพงศ์แทรกเตอร์	ค่าเพื่อซ่อมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๔,๖๓๐.๐๐	๒๔ พ.ย.๖๓	๗๓๕/๖๓	
๓	๐๖๗๓๕๕๔๐๐๐๒๓๑	หจก.ลิ้มตั้งคอง	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑ ธ.ค.๖๓	๗๙๘/๖๓	
๔	๑๖๗๙๙๐๐๒๙๒๙๓๙	เออีซี เทรดิง	ค่าวัสดุก่อสร้าง	๒,๕๐๐.๐๐	๑๕ ธ.ค.๖๓	๘๕๔/๖๓	
๕	๐๑๐๕๕๕๔๑๑๖๒๓๙	บริษัท ดับเบิล เอ็นจอย จำกัด	ค่าเพื่อซ่อมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๓,๗๐๐.๐๐	๑๖ ธ.ค.๖๓	๘๖๐/๖๓	
รวมทั้งสิ้น				๑๒,๘๓๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ข้าววัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓